ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Seguimiento tareas equipo Epidemiología.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Gestión territorial	Gestión social

Objetivo	Fecha: 17 de Junio de 2024			
Revisar procesos de integrantes de equipo de epidemiología.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: Teams.			
	Hora Inicio: 10:30 a.m.	Hora Fin: 11:30 a.m.		
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Ana Guerra.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la presente reunión se realiza entre el equipo de epidemiología Se comenta que cada 15 días se realizará el seguimiento y Se procede a comentar por cada integrante del equipo sus procesos:

1 Mylady S contextualiza sobre el tablero integral de salud mental; seguimiento V. sexual se indica que se realizará una reunión para retroalimentar EAPB y se indica por parte del equipo que puede ser parte de los temas a interoperar; tablero de quemaduras se indica que a dato debe estar público en Saludata; mapas entornos se indica que se ha realizado avance por parte de Marian; el tablero de morbilidad de accidentes de tránsito se realizará con la base de SIVELCE.

2 Diana Fajardo comenta sus tareas; de trazadores se indica que Ana G asumirá los de Erika Castillo mientras vuelve a reincorporarse, se indica que una vez llegue las bases

Se procederá al cargue y se generarán los excel para que se suban los datos de la base una vez verificados cabezotal; se tendrá reunión de Plan Distrital de desarrollo para revisar dificultades tenidas; se indica que se aprueba creación de indicadores de determinantes; SISVAN se está realizando cargue en Qlucy y se va a generar un tablero de riesgo de desnutrición aguda

3. Nancy Chacón manifiesta que el procedimiento ya fue publicado y se notificó por correo; para informe faltan datos de intento en menores de 18 y SISCO dado que están apareciendo errores; se tendrá auditoría el 20 de junio; de acuerdo con línea de atención CRUE ya dio concepto, se debe usar emergencia y no urgencia; se indica que para metas de 2 semestre se debe generar 62 tableros nuevos; por lo que cada persona debe proponer 5 indicadores

4. Erika Castillo, boletín se generó y se enviará mañana; se realizo para gestantes cruce entre SIVIM y SIRC; se realizó cargue trazadores crónicos; antes del 30 junio se deberá tener los tableros de ambiental.

5. Marian Rueda indica que tiene 20 tableros para la nueva dimensión de determinantes sociales, los cuales se deberán enviar a pruebas TIC; se hizo base con casos a escala sector catastral para presentarlo al Secretario y se realizó la tarea de priorización por evento para el plan territorial de salud

6. Alexandra Segura Camacho que sobre agenda de gestión en salud se realizará reunión para mostrar ajustes; sobre POR se realizará reunión para solicitar compartimiento del 2023 de capital salud para realizar una presentación para el Secretario; se tiene proceso de vacunación VS Inmunoprevenibles, se deberá revisar ejercicio realizado por PAI; se ajustó IBOCA por cambio de resolución.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de trazadores a cargo de Erika Castillo	Erika Castillo	Por definir
Generar propuesta de Sindicadores	Equipo de epidemiología	Julio segunda semana
Envio a pruebas TIC de indicadores Determinantes	Marion Rueda.	24 Junio.
Solicitar ejercicio realizado por PAE	Alexandra Segura	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexandra Segura	Yasegura@	9792	OSB - SDS	
2	Maria Isabel Suarez	M.I.Suarez@	9792	OSB - SDS	
3	Nancy Chacon V.	nchacon.	9792	OSB - SDS	
4	Erika M Espitia	empantoja@	9792	OSB - SDS	
5	Diana C. Fajardo	dcfajardo@	9792	OSB - SDS	
6	ANA CRISTINA GUERRA H	acguerra@	9792	OSB - SDS	
7	Jodie Marian Pineda Pinilla	jmpineda@saludc.	9792	OSB - SDS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



Agenda

1. Bienvenida y objetivo
2. Temas estratégicos

2.1 ¿Qué es un observatorio?

3. Planeación a corto plazo

Principios

Respeto



Confianza

Compromiso

¿Qué es un observatorio?







4. Planeación corto plazo

Tablero salud mental (3 eventos)

Seguimiento víctimas de violencia

Tablero quemaduras

Mapas de entornos

Seguridad vial

Trazadores

Seguimiento PTS Y PDD

Generación alertas

Indicadores determinantes

Auditoria

Interoperabilidad

Plataforma estratégica

Monitoreo modelo de atención anterior

Línea atención en casa

Georreferenciación

Cálculo unidad catastral

Ocupación de camas

Boletín indicadores anual

Cohorte gestantes

Indicadores crónicas

Gestión (PQRS No tutela)

Servicio a la ciudadanía

IRA – EDA – IRCA, Calidad del aire

Compromisos

¿Qué?	¿Quién (es)?	¿Cuándo?